

Szkoła Podstawowa nr 1 w Gdańsku

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA INFORMATYKA



1. Sposób informowania o wymaganiach na poszczególne oceny

Uczniowie są informowani o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach uzyskiwania poszczególnych ocen w pierwszym tygodniu nauki. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o wymaganiach edukacyjnych podczas spotkań indywidualnych.

Przedmiotowe Zasady Oceniania są dostępne u nauczyciela przedmiotu oraz na stronie internetowej szkoły.

2. Wymagania na poszczególne oceny

Wymagania edukacyjne opracowane zostały dla poszczególnych działów nauczania informatyki i są przedstawiane uczniom przed rozpoczęciem ich realizacji.

Szczegółowe kryteria oceniania są zgodne ze Statutem Szkoły oraz Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

Przy ocenianiu prac stosuje się przelicznik procentowy zgodny z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych

W przypadku uczniów posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne, metody oraz formy pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, zgodnie z zaleceniami zawartymi w dokumentacji.

Dostosowania mogą obejmować w szczególności:

1. wydłużenie czasu pracy,
2. dostosowanie form i sposobów sprawdzania wiadomości oraz umiejętności,
3. indywidualizację poleceń i zadań,
4. udzielanie dodatkowych wyjaśnień i wskazówek,
5. stosowanie metod wspierających proces uczenia się,
6. ocenianie zgodne z zaleceniami zawartymi w opinii, orzeczeniu lub innych obowiązujących dokumentach.

4. Formy oceniania oraz sprawdzania wiedzy, umiejętności i aktywności ucznia

Ocenie oraz uwzględnieniu w bieżącej pracy ucznia podlegają w szczególności:

Wiedza i umiejętności:

- prace klasowe i sprawdziany,
- kartkówki,
- projekty obowiązkowe indywidualne i zespołowe,

- prace praktyczne wykonywane przy komputerze,
- rozwiązywanie problemów i zadań,
- wykonywanie ćwiczeń praktycznych,
- stosowanie poznanych narzędzi i metod informatycznych w realizacji zadań.

Kryteria oceniania prac praktycznych

Przy ocenianiu prac wykonywanych przy komputerze nauczyciel uwzględnia w szczególności:

- poprawność wykonania zadania,
- stopień opanowania wymaganych umiejętności,
- samodzielność pracy,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- wykorzystanie poznanych narzędzi informatycznych,
- organizację pracy,
- przestrzeganie zasad bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego.

Aktywność i zaangażowanie podczas zajęć

Aktywność ucznia podczas zajęć obejmuje w szczególności:

- wykonywanie ćwiczeń i powierzonych zadań,
- udział w rozwiązywaniu problemów,
- samodzielne podejmowanie prób rozwiązania problemu,
- zgłaszanie własnych pomysłów i rozwiązań,
- współpracę podczas pracy zespołowej,
- pomoc innym uczniom,
- właściwe i samodzielne korzystanie z poznanych narzędzi i metod,
- zaangażowanie w realizację zajęć.

Aktywność dodatkowa i osiągnięcia

Aktywność dodatkowa stanowi formę rozwijania zainteresowań i uzdolnień informatycznych ucznia. Obejmuje w szczególności udział w konkursach, projektach, turniejach, olimpiadach, zajęciach rozwijających zainteresowania informatyczne oraz wykonywanie dodatkowych zadań, prezentacji i prac związanych z informatyką.

Przy uwzględnianiu aktywności dodatkowej nauczyciel bierze pod uwagę:

- stopień zaangażowania i samodzielności ucznia,
- poziom merytoryczny i stopień trudności wykonanej pracy,
- kreatywność i pomysłowość,
- wkład ucznia w realizację projektu lub przedsięwzięcia,

- uzyskane osiągnięcia.

Aktywność dodatkowa oraz osiągnięcia ucznia mogą być uwzględniane przy ustalaniu ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych, jeżeli potwierdzają opanowanie wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych. Udział w konkursach i innych przedsięwzięciach może stanowić formę zadania dodatkowego. W przypadkach określonych w Statucie Szkoły zastosowanie mają postanowienia dotyczące laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych.

Za aktywność podczas lekcji uczeń może otrzymywać **plusy**, które są zapisywane w dzienniku elektronicznym. Plusy stanowią informację o bieżącej aktywności ucznia i mogą być uwzględniane przy ustalaniu oceny bieżącej.

Przeliczenie plusów na ocenę bieżącą:

- 6 plusów – ocena celująca,
- 5 plusów – ocena bardzo dobra,
- 4 plusy – ocena dobra,
- 3 plusy – ocena dostateczna,
- 2 plusy – ocena dopuszczająca.

Brak aktywności lub niewykonanie zleconego zadania może zostać odnotowane **minusem** („-”). Minusy nie są automatycznie przeliczane na ocenę niedostateczną.

Znak „-” otrzymuje uczeń, który pomimo polecenia nauczyciela nie podejmuje pracy lub nie wykonuje wskazanego zadania, w wyniku czego nie wykazuje opanowania określonej wiadomości lub umiejętności objętej wymaganiami edukacyjnymi. Za brak podjęcia pracy uznaje się również wykonywanie czynności niezwiązanych z realizacją zajęć, w szczególności korzystanie z komputera, telefonu lub innych urządzeń w sposób niezwiązany z wykonywanym zadaniem.

Sześć znaków „-” oznacza powtarzający się brak realizacji zadań lub trudności w opanowaniu sprawdzanych wiadomości i umiejętności. Po zgromadzeniu sześciu znaków nauczyciel dokonuje oceny poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności objętych wymaganiami edukacyjnymi. Jeżeli stwierdzi, że uczeń nie opanował ich w stopniu wymaganym do uzyskania oceny pozytywnej, może ustalić ocenę niedostateczną.

Korzystanie z narzędzi sztucznej inteligencji (AI)

Uczeń może korzystać z narzędzi AI w zakresie określonym przez nauczyciela dla danego zadania. AI może być wykorzystywana jako pomoc w nauce, do wygenerowania fragmentu kodu lub – jeśli nauczyciel dopuści – całej pracy/projektu. Uczeń jest zobowiązany do wskazania wykorzystania AI oraz zakresu jej użycia.

Praca z wykorzystaniem AI musi zawierać samodzielny wkład ucznia i potwierdzać opanowanie wymaganych wiadomości oraz umiejętności. Przedstawianie treści wygenerowanych przez AI

jako własnej pracy może skutkować niezaliczeniem zadania. Korzystanie z AI nie zwalnia z obowiązku przestrzegania zasad uczciwości i samodzielności.

5. Sposoby informowania ucznia o ocenach oraz formy i narzędzia sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

Uczeń jest zobowiązany na bieżąco informować swoich rodziców (prawnych opiekunów) o wszystkich uzyskanych ocenach.

Nauczyciel każdorazowo odnotowuje oceny w dzienniku elektronicznym.

Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowych oznaczeń:

- „+” (plus),
- „-” (minus),
- nb. (nieobecny),
- np. (nieprzygotowany),
- pkt (punkty),
- % (procenty),
- zw. (zwolniony).

6. Nieprzygotowanie do lekcji

Uczeń ma prawo zgłosić dwa nieprzygotowania w półroczu bez podawania przyczyny.

Nieprzygotowanie należy zgłosić nauczycielowi na początku lekcji.

Prawo do nieprzygotowania nie obejmuje:

- zapowiedzianych prac klasowych,
- zapowiedzianych prac pisemnych i praktycznych o charakterze sprawdzającym,
- zapowiedzianych sprawdzianów,
- wcześniej ustalonych terminów oddania projektów,
- kartkówek, zarówno zapowiedzianych, jak i niezapowiedzianych.

Jeżeli uczeń jest nieprzygotowany do lekcji z powodu dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności (trwającej ponad tydzień) lub ważnych przyczyn losowych, zgłasza ten fakt nauczycielowi przed lekcją i ustala z nim termin uzupełnienia zaległości.

Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości i umiejętności oraz zadań realizowanych podczas swojej nieobecności.

7. Zasady przeprowadzania prac klasowych i sprawdzianów

Praca klasowa

- obejmuje materiał z całego lub z części działu wskazanego przez nauczyciela,
- jest zapowiadana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- termin wpisywany jest do dziennika elektronicznego,
- sprawdzona i omówiona zostaje w terminie do dwóch tygodni od napisania,
- sprawdzone prace są udostępniane uczniowi oraz rodzicom zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły.

Sprawdzian:

- obejmuje materiał z całego działu lub jego części,
- jest zapowiadany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- termin wpisywany jest do dziennika elektronicznego,
- sprawdzony i omówiony zostaje w terminie do dwóch tygodni od napisania,
- sprawdzone prace są udostępniane uczniowi oraz rodzicom zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły

Kartkówka

- obejmuje materiał maksymalnie z trzech ostatnich tematów,
- nie musi być zapowiadana,
- sprawdzona i omówiona zostaje w terminie do dwóch tygodni od napisania,
- sprawdzone prace są udostępniane uczniowi oraz rodzicom zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły.

8. Zasady poprawiania ocen

Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej, sprawdzianu na zasadach określonych w Statucie Szkoły i niniejszym PZO.

Termin oraz formę poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem. Poprawa powinna odbyć się w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od wpisania oceny do dziennika elektronicznego, chyba że indywidualna sytuacja ucznia wymaga ustalenia innego terminu.

Kartkówki nie podlegają poprawie.

9. Nieobecność podczas sprawdzania wiedzy i realizacji obowiązkowych prac

Prace klasowe oraz sprawdziany są obowiązkowe. Uczeń nieobecny podczas pracy klasowej lub sprawdzianu jest zobowiązany do zaliczenia materiału w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż dwa tygodnie od powrotu do szkoły, chyba że indywidualna sytuacja ucznia wymaga ustalenia innego terminu.

Obowiązkowe projekty indywidualne i zespołowe również podlegają zaliczeniu. W przypadku nieobecności uczeń jest zobowiązany do ustalenia z nauczycielem sposobu i terminu wykonania lub uzupełnienia projektu.

10. Wskazywanie kierunków dalszej pracy

Nauczyciel wspiera rozwój ucznia poprzez:

- omawianie wyników prac pisemnych i praktycznych,
- wskazywanie mocnych stron oraz obszarów wymagających doskonalenia,
- udzielanie indywidualnych wskazówek do dalszej pracy,
- udzielanie indywidualnych konsultacji w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych nauczyciela,
- motywowanie do rozwijania zainteresowań informatycznych,
- zachęcanie do udziału w projektach, konkursach i przedsięwzięciach związanych z informatyką

11. Ocena celująca

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych oraz potrafi wykorzystywać je w sposób twórczy i samodzielny do rozwiązywania problemów.

W szczególności uczeń:

1. samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy i zadania informatyczne,
2. sprawnie posługuje się poznanymi programami, narzędziami i technologiami cyfrowymi,
3. potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach,
4. samodzielnie poszukuje rozwiązań, analizuje problemy i poprawia własne błędy,
5. wykazuje dużą samodzielność i kreatywność podczas wykonywania zadań i projektów,
6. samodzielnie rozwija swoje zainteresowania informatyczne oraz poszerza wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawowe wymagania edukacyjne.

12. Współdziałanie z uczniem zdolnym w celu rozwijania jego zainteresowań

- wskazywanie literatury i materiałów internetowych,
- motywowanie do udziału w konkursach i projektach,

- zachęcanie do wykonywania dodatkowych prac,
- zachęcanie do udziału w zajęciach koła komputerowego.

13. Sposób informowania uczniów o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej na zasadach określonych w Statucie Szkoły.

Warunkiem uzyskania wyższej oceny jest wykazanie przez ucznia opanowania wiadomości i umiejętności odpowiadających wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą uczeń się ubiega.

Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości i umiejętności oraz zaliczenia wymaganych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w PZO.

W przypadku szczególnych sytuacji losowych nauczyciel uwzględnia indywidualną sytuację ucznia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i Statutem Szkoły.

Prośba o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej powinna być przedłożona nauczycielowi przedmiotu niezwłocznie po uzyskaniu informacji o wystawieniu przewidywanej oceny klasyfikacyjnej. Zmiana oceny powinna nastąpić przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

14. Przelicznik procentowy do oceniania prac pisemnych

Nazwa stopnia	Skrót literowy	Odpowiednik cyfrowy	Odsetek punktów
celujący	cel	6	96% - 100%
celujący minus	cel -	6-	94% - 95%
bardzo dobry plus	bdb+	5+	91% - 93%
bardzo dobry	bdb	5	86% - 90%
bardzo dobry minus	bdb-	5-	83% - 85%
dobry plus	db+	4+	80% - 82%
dobry	db	4	72% - 79%

dobry minus	db-	4-	69% - 71%
dostateczny plus	dst+	3+	65% - 68%
dostateczny	dst	3	54% - 64%
dostateczny minus	dst-	3-	50% - 53 %
dopuszczający plus	dop+	2+	45% - 49%
dopuszczający	dop	2	34% - 44%
dopuszczający minus	dop-	2-	30% - 33%
niedostateczny plus	ndst+	1+	26% - 29%
niedostateczny	ndst	1	0% - 25%